



Das Mineralheilbad St. Margrethen ist seit Jahrzehnten über die Grenzen des schweizerischen Rheintals hinaus als Oase für Wellness und Entspannung bekannt.

WIR SUCHEN MIT EINTRITT NACH VEREINBARUNG

LeiterIn Administration (80 % – 100 %)

In dieser Funktion sind Sie Mitglied der Geschäftsleitung.

Als ausgewiesener **Personal- und Finanzprofi** verfügen Sie nebst einer **fundierten betriebswirtschaftlichen Ausbildung mit Schwerpunkt HR und F&C** über die für die Funktion notwendige Berufserfahrung vorzugsweise in der Tourismus- oder Gesundheitsbranche.

Sie schätzen den Umgang mit Mitarbeitenden. Die **kontinuierliche intelligente Optimierung** der Organisation ist ein Ziel, welches Sie konsequent verfolgen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst

Führung sowie operative Verantwortung für die Bereiche Personal, Finanzen, Controlling & Informatik

Sicherstellung von effektiven Controlling-Instrumenten

Verantwortung für das Kredit- und Liquiditätsmanagement

Ausrichtung der Strukturen, Prozesse und Verhaltensweisen entlang der Wertschöpfungskette

Kontinuierliche Verbesserung der Organisation mit Fokus auf die Qualität sowie Produktivität

Verantwortung für das Risk- und Qualitätsmanagement

Sie verfügen über **Sozialkompetenz** sowie ein **hohes Mass an unternehmerischem Systemverständnis**. Sie haben angenehme, freundliche Umgangsformen, ein gepflegtes Auftreten und sind engagiert, diskret sowie belastbar. **Sie sprechen Deutsch**. Eine allfällige weitere Fremdsprache rundet Ihr Profil ab.

Ihre Bewerbung in digitaler Form senden Sie bitte **bis spätestens 18.12.2020** an Ursula Hobi unter **info@mineralheilbad.ch**.